

学 長

年 月 日

長期履修申請書・計画書

埼玉女子短期大学 学長 殿

埼玉女子短期大学長期履修制度に関する内規第6条により、標準修業年限を超えた長期履修を次の通り申請いたします。なお、長期履修制度の内容を理解するとともに、修業年限内で卒業できるよう計画的に履修いたします。

受験番号 (学籍番号)	()	学 科	☐ 商学科 ☐ 国際コミュニケーション学科
氏 名			

申請理由	☐ 就 労 (アルバイト等で自活・学費を稼ぐため) ※要就業証明書または在職証明書 ☐ 経済的理由 (家計の事情等) ※要収入状況を示す書類 ☐ 育児・介護 (家族に対するサポートが必要なため) ※要当該事実を証明する書類 ☐ 健康上の理由 (通院や体力的な配慮が必要なため) ※要医師の診断書 ☐ そ の 他 []		
具体的理由			
計画期間 (3 カ年)	年 4 月から 年 3 月まで		
履修方針・計画	1 年 次	第 1 セメスター 第 2 セメスター	
※長期履修を希望する理由を踏まえ、修業年限で卒業するための各セメスター (学期) における履修計画等を記載すること ※入学前申請の場合は、本欄について未記入でよいものとする。	2 年 次	第 3 セメスター 第 4 セメスター	
	3 年 次	第 5 セメスター 第 6 セメスター	

※入学前申請の場合は、二重線枠内と申請年月日のみ記入のこと。

面談日	/
審 査	承 認
	否 認

学 科 長	教務委員長	ゼミ担任	学務課長	受 付

学 長

2026 年 9 月 3 日

長期履修申請書・計画書（記入例）

埼玉女子短期大学 学長 殿

埼玉女子短期大学長期履修制度に関する内規第6条により、標準修業年限を超えた長期履修を次の通り申請いたします。なお、長期履修制度の内容を理解するとともに、修業年限内で卒業できるよう計画的に履修いたします。

受験番号 (学籍番号)	()	学 科	☐ 商学科 ☒ 国際コミュニケーション学科
氏 名	ひだか あや 日高 彩		

申請理由	☐ 就 労 （アルバイト等で自活・学費を稼ぐため）※要就業証明書または在職証明書 ☐ 経済的理由 （家計の事情等）※要収入状況を示す書類 ☐ 育児・介護 （家族に対するサポートが必要なため）※要当該事実を証明する書類 ☐ 健康上の理由（通院や体力的な配慮が必要なため）※要医師の診断書 ☒ そ の 他 [留学]	
具体的理由	英語力を高めるため、英語圏で半年程度の留学を実現したいと考えています。1年次にはアルバイトで留学資金を貯めながら勉強をがんばり、2年次の春学期か秋学期に半年間留学した後、3年次は就職活動と英語の勉強を続けたいので、3年間の長期履修を希望します。	
計画期間（3カ年）	2026 年4月から 2029 年3月まで	
履修方針・計画 ※長期履修を希望する理由を踏まえ、修業年限で卒業するための各セメスター（学期）における履修計画等を記載すること ※入学前申請の場合は、本欄について未記入でよいものとする。	1年次	第1セメスター
		第2セメスター
	2年次	第3セメスター
		第4セメスター
	3年次	第5セメスター
		第6セメスター

※入学前申請の場合は、二重線枠内と申請年月日のみ記入のこと。

面談日	/
審 査	承認
	否認

学 科 長	教務委員長	ゼミ担任	学務課長	受 付

学 長

2026 年 9 月 3 日

長期履修申請書・計画書（記入例）

埼玉女子短期大学 学長 殿

埼玉女子短期大学長期履修制度に関する内規第6条により、標準修業年限を超えた長期履修を次の通り申請いたします。なお、長期履修制度の内容を理解するとともに、修業年限内で卒業できるよう計画的に履修いたします。

受験番号 (学籍番号)	()	学 科	☒ 商学科 ☐ 国際コミュニケーション学科
氏 名	こ ま はな 高 麗 華		

申請理由	☐ 就 労 (アルバイト等で自活・学費を稼ぐため) ※要就業証明書または在職証明書 ☐ 経済的理由 (家計の事情等) ※要収入状況を示す書類 ☐ 育児・介護 (家族に対するサポートが必要なため) ※要当該事実を証明する書類 ☒ 健康上の理由 (通院や体力的な配慮が必要なため) ※要医師の診断書 ☐ そ の 他 []		
具体的理由	起立性調節障害という診断を受けており、朝起きることが難しく、特に午前中は身体がだるいため思うように動けません。貴学では、自分の体調に合わせて午後の授業を中心に履修し、無理を避けてじっくり学びたいので、3年課程の長期履修を希望します。		
計画期間 (3カ年)	2026 年 4 月から 2029 年 3 月まで		
履修方針・計画 ※長期履修を希望する理由を踏まえ、修業年限で卒業するための各セメスター (学期) における履修計画等を記載すること ※入学前申請の場合は、本欄について未記入でよいものとする。	1 年 次	第1セメスター	
		第2セメスター	
	2 年 次	第3セメスター	
		第4セメスター	
	3 年 次	第5セメスター	
		第6セメスター	

※入学前申請の場合は、二重線枠内と申請年月日のみ記入のこと。

面談日	/	学 科 長	教務委員長	ゼミ担任	学務課長	受 付
審 査	承 認					
	否 認					